



年 月 日
記載日を記入

〇〇マンション

理事長 殿

棟がある場合は棟名も記入 → 対象住戸 **A** 号棟 **101**

記載例別紙1(1)参照 署名・捺印(お認印) → 新組合員 **東急 花子** 

記載例別紙1(2)参照 署名・捺印(お認印) → 旧組合員 **東急 太郎** 

※相続の場合、旧所有者の氏名のみ記入、捺印不要。贈与等の場合は捺印必要。

区分所有者変更届

この度(売買・贈与・**相続**・その他)により下記のとおり、所有名義を変更しましたので、管理規約の規定により組合員資格の取得及び喪失についてお届けします。

尚、管理費等については **2023** 年 **5** 月分(**2023** 年 **4** 月支払)

新組合員の負担となります。
前月支払と当月支払については、管理規約にてご確認ください(記載例は前月支払の場合)。なお、既存の自動振替口座を継続する場合(現在の口座から口座振替を希望)、年月の数字は記載せず、余白に『口座継続』と記載してください。記載例別紙2(1)~(3)参照

相続の場合は旧組合員の逝去日(登記をした日ではありません、また、登記未了でも同様です)記載例別紙3参照

1. 所有者名義変更年月日 **2023** 年 **1** 月 **2** 日

2. 新組合員

フリガナ **トウキュウ ハナコ**

氏名 **東急 花子**

〒 **000-0000**

住所 **東京都●●区●●0-0-0**

TEL: **03-1234-5678**

FAX: **03-1234-5679**

緊急連絡先(携帯等) **090-1234-5678**

勤務先 **(株)◎◎◎◎**

勤務先TEL **03-0000-0000**

入居中

入居予定 (有・無) 入居予定日 年 月 日
郵送物の送付先(数字に○をつけてください) ① 自宅 2 勤務先

相続等で入退去がない場合、年月日は記載せずに余白に入居中と記載ください。記載例別紙4参照

3. 旧組合員の転出先 ※相続の場合は記載不要です。

住所 _____

TEL _____

仲 介 不 動 産 者	会社名		担当者	
	所在地			
	TEL			

記入日

(相続・贈与等)

【記載例2】

旧組合員の氏名を記入、捺印（個人は認印、法人は社判）。
旧組合員逝去の場合は捺印不要。記載例別紙1（2）参照

年 月 日

〇〇マンション管理組合理事長 殿

新組合員の署名（フリガナ）、捺印（個人は認印、法人は社判）。記載例別紙1（1）参照

(旧組合員) 氏名 東急 太郎 印 ④

(新組合員) 氏名 ^{トウキョウ} 東急 ^{ハナコ} 花子 印 ④

部屋番号記入

区分所有者変更届

該当するもの（相続など）を○で囲む

この度、〇〇マンション A 棟 101号室を（売買・贈与 ○ 相続・その他）により
下記のとおり所有名義を変更しましたので、規約第00条の規定により組合員資格の得
喪についてお届けします。

なお、管理費等については、支払い期日が 2031年 4月 27日の分（2023年 5月
分）から新組合員の負担とします。 (口座継続)

支払月と負担開始月分が年をまたぐ場合、年の記載に
ご注意ください。記入方法は記載例別紙2（1）～
（3）参照

〔記〕

相続等、旧組合員逝去の場合、旧組合員の逝
去日を記入 記載例別紙3参照

1. 所有者名義変更年月日 2023年 1月 25 日

2. 新旧区分所有者（組合員）氏名

(新) 氏名 東急 花子 印 ④

(旧) 氏名 東急 太郎 印 ④

既に入居の場合、年月日は記載せずに余白に（入居
中）と記入、記載例別紙4参照

3. 新組合員の入居（予定）日 年 月 日 （入居中） 等

4. 旧組合員の転出先 (住 所)
(電話番号)