

年 月 日  
記載日を記入

〇〇マンション

理事長 殿

棟がある場合は棟名も記入 対象住戸 **A** 号棟 **101**

署名・捺印 (個人：認印、法人：社判) 記載例別紙1(1)参照 新組合員 **東急 太郎** 印

署名・捺印 (個人：認印、法人：社判) 記載例別紙1(2)参照 旧組合員 **東急 花子** 印

※競売等により旧組合員が署名捺印できない場合、その旨を余白に記入してください。

### 区分所有者変更届

この度 (売買) 贈与・相続・その他) により下記のとおり、所有名義を変更しましたので、管理規約の規定により組合員資格の取得及び喪失についてお届けします。

尚、管理費等については **2022** 年 **1** 月分 ( **2021** 年 **12** 月支払)

新組合員の負担となります。前月支払と当月支払については、管理規約や重要事項調査報告書「3. 売却依頼主負担管理費等関係」をご確認ください (記載例は前月支払の場合)。当月支払の場合や他の月分については別紙記載例別紙2、管理費等負担区分の記載方について (月別一覽) 参照。※支払月と負担開始月分が年をまたぐ場合、年の記載にご注意ください。

物件引渡年月日 (決済年月日) を記入してください。記載例別紙3参照  
1. 所有者名義変更年月日 **2021** 年 **11** 月 **25** 日

2. 新組合員  
フリガナ **トウキュウ ハナコ**  
氏名 **東急 花子**  
住所 〒 **000-0000**  
**東京都 ●●区 ●●0-0-0**  
TEL: **03-1234-5678**  
FAX: **03-1234-5679**  
緊急連絡先 (携帯等) **090-1234-5678**  
勤務先 **(株)○○○○**  
勤務先TEL **03-0000-0000**

入居予定 (有・無) (有) 入居予定日 **2021** 年 **12** 月 **1** 日  
郵送物の送付先 (数字に○をつけてください) (1) 自宅 2 勤務先

入居が所有権名義変更年月日から1ヶ月以上先の場合には、入居前住所 (現住所) を上記の住所記載欄に記入してください。法人等で入居しない場合、年月日は記載せずに余白に入居なしと記入してください。記載例別紙4参照

3. 旧組合員の転出先  
住所 〒 **000-1111**  
**東京都 ▲▲区 ■■0-0-0**  
TEL **03-1111-1111**

売買仲介の場合、記入をお願いします (不備等により当社から電話確認や再提出をお願いする場合がございます)。記入欄がない書式の場合、余白にご記入ください。記載例別紙5参照

仲 介 不 動 産 業	会社名	<b>●●不動産(株)</b>	担当者	<b>●●●●</b>
	所在地	<b>東京都 ▲▲区 ◆◆0-0-0</b>		
	TEL	<b>03-2222-2222</b>		

記入した日の年月日を記入

【記載例 2】

(売買用)

旧組合員の署名捺印（個人：認印、法人：社判）。競売等で旧組合員の署名捺印が取得できない場合はその旨を余白に記入。記載例別紙 1（2）参照

年 月 日

〇〇マンション管理組合理事長 殿

新組合員の署名（フリガナ）  
捺印（個人は認印、法人は社判）  
記載例別紙別紙 1（1）参照

（旧組合員）氏 名 東急 花子 印 ④

部屋番号記入  
（棟があれば棟名も記入）

（新組合員）氏 名 <sup>トウキョウ</sup>東急 <sup>タロウ</sup>太郎 印 ④

区分所有者変更届

該当するもの（売買等）に○で囲む

この度、〇〇マンション A 棟 101号室を（売買・贈与・相続・その他）により  
下記のとおり所有名義を変更しましたので、規約第 00 条の規定により組合員資格の得喪についてお届けします。

なお、管理費等については、支払い期日が 2021年 12月 27日の分（2022年 1月分）から新組合員の負担とします。

記入方法は記載例別紙 2 管理費等負担区分の記載方法について「月別一覧」を参照。支払月と負担開始月が年をまたぐ場合、年の記載にご注意ください

物件引渡年月日（決済年月日）を記入。  
記載例別紙 3 参照

〔記〕

1. 所有者名義変更年月日 2021年 11月 25日

2. 新旧区分所有者（組合員）氏名

（新）氏 名 東急 太郎 印 ④

（旧）氏 名 東急 花子 印 ④

法人等で入居しない場合、年月日は記載せずに余白に入居なしと記入。記載例別紙④参照

3. 新組合員の入居（予定）日 2021年 12月 1日

4. 旧組合員の転出先 （住 所）  
（電話番号）

※ 1 余白に仲介不動産会社の社名と店名、担当者名、連絡先を記入お願いします（記載例別紙 5 参照）

※ 2 口座振替用紙等、新所有者の住所や連絡先が分かる書面の提出がない場合は、余白に新所有者の住所、連絡先を記入

※ 3 入居が所有権名義変更年月日から 1 ヶ月以上先の場合には、入居前住所（現住所）を記入お願いします（記載例別紙 4（1）参照）

## 区分所有者変更届 記載例別紙（補足：売買用）

記入漏れや不備等がある場合、所有者変更手続きができず、再提出をお願いすることがあります。また、請求処理に時間を要することがございます。なお、マンションごとに書式が異なりますので、記載例を参照のうえ、記載欄がない項目は余白を利用して必要事項をご記入くださるようお願いいたします。

### 1 新旧組合員の署名捺印について

(1) 新所有者様の署名（フリガナを付けてください）、捺印（個人：認印、法人：社判）

(2) 旧所有者様の署名、捺印（個人：認印、法人：社判）

競売等により旧組合員が署名捺印できない場合、その旨を余白に記入してください。

### 2 管理費等負担区分の記載方法について

(例) 売買（決済）で12月分まで管理費等を精算した場合

・前月支払物件→（翌年1月分）から新所有者負担、支払期日は2021年12月27日

・当月支払物件→（翌年1月分）から新所有者負担、支払期日は2022年1月27日

（月別一覧）

精算月 ○月分まで精算	新所有者負担開始月 （○月分）から新所有者負担	支払期日 （前月支払物件）	支払期日 （当月支払物件）
1月分まで精算	2月分から新所有者負担開始	1月27日支払	2月27日支払
2月分まで精算	3月分から新所有者負担開始	2月27日支払	3月27日支払
3月分まで精算	4月分から新所有者負担開始	3月27日支払	4月27日支払
4月分まで精算	5月分から新所有者負担開始	4月27日支払	5月27日支払
5月分まで精算	6月分から新所有者負担開始	5月27日支払	6月27日支払
6月分まで精算	7月分から新所有者負担開始	6月27日支払	7月27日支払
7月分まで精算	8月分から新所有者負担開始	7月27日支払	8月27日支払
8月分まで精算	9月分から新所有者負担開始	8月27日支払	9月27日支払
9月分まで精算	10月分から新所有者負担開始	9月27日支払	10月27日支払
10月分まで精算	11月分から新所有者負担開始	10月27日支払	11月27日支払
11月分まで精算	12月分から新所有者負担開始	11月27日支払	12月27日支払
12月分まで精算	翌年1月分から新所有者負担開始 ※年の記載に注意	当年12月27日 支払	翌年1月27日支払 ※年の記載に注意

※支払開始月（前月支払・当月支払）については、管理規約「管理費等の徴収」条項、または重要事項調査報告書「3. 売却依頼主負担管理費等関係」をご確認ください。また、記載欄がない場合は余白にご記入ください。

### 3 所有者名義変更年月日について

物件引渡年月日（決済年月日）記入してください。

### 4 新組合員の入居（予定）日について

(1) 入居の場合

入居が所有権名義変更年月日から1ヶ月以上先の場合には、入居前住所（現住所）を記入ください（記載欄がない場合は余白に記入）。

(2) 入居しない場合（再販目的の法人購入等）

新組合員の住所（所在地）・連絡先を記入ください（記載欄がない場合は余白に記入）。

### 5 仲介不動産会社の記載について

仲介不動産会社の社名と店名、担当者名、連絡先を記入お願いします（記載欄がない場合は余白に記入）。